

**#Erasmus
#ErasmusUA**

**ДЕНЬ ПЕРЕМОЖЦІВ ПРОГРАМИ ЄС
ЕРАЗМУС+ НАПРЯМ ЖАН МОНЕ:ЯК УСПІШНО
ВПРОВАДЖУВАТИ ПРОЄКТ**

03.12.20 р.

**Програма ЄС Еразмус+
вітає команди переможців Жан Моне!
Успіх – команда, взаємодія, інновації,
синергія – розвиток!
Якісне викладання і дослідження,
обмін сучасними знаннями
з Європейських студій**

Петро Крайнік, НЕО в Україні, Ірина Сікорська, HERE – Ukraine

*Проект ЄС «Мережа національних Еразмус+ офісів та
національних команд експертів з реформування вищої освіти
Національний Еразмус+ офіс в Україні»*

2020



Старт 38+1 проєктів Жан Моне 2020 р.

Київ – 15 проєктів, Суми – 10 проєктів
Запоріжжя – 3 проєкти
Сумський державний університет (7),
Запорізький національний університет(3)
Класичні, педагогічні, технічні,
економічні, аграрні та професійні
асоціації

Модуль – 25+1

Запоріжжя, Бахмут, Вінниця,
Глухів, Київ, Львів,
Полтава, Суми, Тернопіль,
Харків

+1 Чернівці – запрошені
викладачі

Проєкт – 5
Київ, Маріуполь, Миколаїв, Суми

Кафедра Жан Моне – 5
Київ, Суми

Центр досконалості – 2
Ужгород, Київ

Підтримка асоціацій – 1
Київ

Проекти Жан Моне в Україні протягом 7 конкурсів (2014-2020 рр.)

Рік конкурсу	Модулі	Кафедри	Центри досконалості	Проекти	Підтримка мереж	Підтримка асоціацій	Всього проєктів – 120+1 (із 1069 заявок)
2014	8	1		1			10
2015	6				1	2	9
2016	9			1		1	11
2017	8	3			1	1	13
2018	10		1	2		1	14
2019	15	3	1	1	3	2	25
2020	25+1	5	2	5		1	38+1



121 проєкт Жан Моне 2014-2023 рр.

21 місто України, 57 організацій представлені так: 45 закладів вищої освіти, 2 наукові установи, 10 громадських організацій, що реалізують такі типи проєктів:
82 модулі, 12 кафедр, 4 центри досконалості, 10 проєктів, 5 мереж і 8 асоціацій

Найбільше проєктів впроваджують команди:

Сумський державний університет (11),

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна (9),

Львівський національний університет імені Івана Франка (6),

Запорізький національний університет (6),

Національний університет «Києво-Могилянська академія» (5), Національний університет «Львівська політехніка» (5).

Класичні, педагогічні, технічні, економічні, аграрні та професійні асоціації

Партнери в мережах з Австралії, Нової Зеландії, Палестини, Ізраїлю, Туреччини, Чеської Республіки, Королівства Нідерландів та інші

Джерела інформації про впровадження проєкту

- ✓ Керівництво до Програми ЄС Еразмус+ ([Erasmus+ Programme Guide](#))
- ✓ Грантова Угода
- ✓ Аплікаційний пакет (е-форма + додатки)
- ✓ [Виконавче агентство з питань освіти, аудіовізуальних засобів і культури \(ЕАСЕА\)](#), - Project officer, напрям Жан Моне
- ✓ [Національний Еразмус+ офіс в Україні](#) (Петро Крайнік)
- ✓ Координатори Еразмус+, відділи міжнародних зв'язків ЗВО
- ✓ Колеги-виконавці проєктів Жан Моне
- ✓ Національна команда експертів з реформування вищої освіти (HERE): Ірина Сікорська



Як успішно впроваджувати проєкти Жан Моне

- ✓ Ключові аспекти на початку проєкту
- ✓ Інституціалізація проєкту
- ✓ Проведення діяльності в межах проєкту
- ✓ Правила візуалізації та поширення результатів
- ✓ Управління коштами гранту
- ✓ Звітність
- ✓ Аудит



Ключові аспекти на початку проєкту

- ✓ Вивчити грантову угоду та переглянути аплікаційний пакет проєкту
- ✓ Контактувати з відповідальною особою за напрям Жан Моне від ЕАСЕА – Project officer
- ✓ Ознайомитися з рекомендаціями виконавцям на веб-сайті НЕО в Україні:
<https://erasmusplus.org.ua/erasmus/zhan-mone/vykonavtsiam/1852-rekomendatsii-vykonavtsiam.html>



Приклад із презентації ЕАСЕА ЩОДО КОМУНІКАЦІЇ

Request change of	Commission	Done through.....
<ul style="list-style-type: none">• legal status of the coordinator and/or beneficiaries• legal name of the coordinator and/or beneficiaries• address of the coordinator• address of a beneficiary (not the coordinator)		Participant Portal
<ul style="list-style-type: none">• contact person of the coordinator• deadline for submission of reports		E-mail
<ul style="list-style-type: none">• coordinating institution• eligibility period• budget breakdown• partnership composition• legal representative of the coordinator• bank account of the coordinator• the work programme		Scanned letter



Впровадження проєкту в період пандемії COVID-19 (джерела інформації)

Виконавче агентство з питань освіти, аудіовізуальних засобів та культури (ЕАСЕА) - рекомендації для команд проєктів, дивіться за посиланням:

- ✓ Англійською мовою: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/news/coronavirus-implications-for-implementation-programmes-managed-eacea_en
- ✓ Українською мовою: <http://erasmusplus.org.ua/novyny/2848-coronavirus-implications-for-the-implementation-of-programmes-managed-by-eacea.html>



Рекомендації ЕАСЕА:

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/2848-coronavirus-implications-for-the-implementation-of-programmes-managed-by-eacea.html>

Якщо вірус COVID-19 перешкоджає реалізації проєкту, то найперше бенефіціари, виконавці, експерти повинні зв'язатися електронною поштою з відповідальним проєктним менеджером ЕАСЕА або через загальну поштову е-скриньку напряму Жан Моне.

Детально описати проблему, її вплив на реалізацію проєкту та запропонувати рішення.

Жан Моне: EACEA-AJM@ec.europa.eu



Рекомендації ЕАСЕА:

<http://erasmusplus.org.ua/novyny/2848-coronavirus-implications-for-the-implementation-of-programmes-managed-by-eacea.html>

У будь-якому випадку будуть застосовуватися гнучкі заходи:

1) Відшкодування витрат на поточну діяльність чи відповідно до зобов'язань за договорами

Якщо особи, які мали брати участь у мобільностях, зустрічах чи заходах, не можуть цього зробити, наприклад, через недавній контакт з людиною, яка страждає від вірусу, або свою присутність у зоні високого ризику, ЕАСЕА може вважати правомірними (прийнятними)* витрати на проїзд або проживання, що не могли бути скасовані без втрат та які не відшкодовуються з інших джерел, за умови, що бенефіціари, виконавці, експерти надаватимуть відповідні підтверджуючі документи (зокрема, відмову у відшкодуванні коштів).

2) Якщо COVID-19 перешкоджає виконанню діяльності чи зобов'язань за договорами

Якщо COVID-19 перешкоджає виконанню зобов'язань (наприклад, через відсутність основного персоналу, неможливість продовження роботи в зоні, ураженій вірусом або через будь-який інший випадок, що може розглядатися як обставини непереборної сили – force major), ЕАСЕА може визнавати заходи щодо заміни видів діяльності або затримки їх виконання. Це можна зробити за обґрунтованим запитом бенефіціара, виконавця, експерта щодо внесення змін до договору, у тому числі шляхом продовження терміну його виконання.

Документація

Бенефіціари, виконавці, експерти повинні збирати та зберігати відповідну документацію, що може знадобитися на більш пізньому етапі для підтвердження або обґрунтування будь-якого прийнятого рішення, що впливає на реалізацію проєкту (особливо фінансового). Відповідно до подальшого розвитку ситуації інформація може бути оновлена.

Рекомендації ЕАСЕА (із презентації ЕАСЕА):

If the implementation of your project is impeded by the spread of Corona Virus COVID-19, please inform your responsible project officer and describe in detail the issue and its impact on the project implementation.

- **Flexibility measures already in place**
 - 1) **Eligibility of costs in ongoing actions or contracts**
 - 2) **Where COVID-19 prevents implementation of action or contract**
- **EACEA Covid-19 news:** https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/news/covid-19-news_en
- **ERASMUS+ FAQ:** https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/coronavirus-impact_en



Інші джерела інформації щодо впровадження проєктів

- ✓ Відео та інші ресурси на вебсайт НЕО в Україні:
- ✓ Новини – за тегами: COVID-19, Жан Моне,
- ✓ Facebook-вебінар <https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/57-facebook-vebinar.html?module=212>
- ✓ COVID-19: <https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/54-covid-19.html?module=212>
- ✓ Каталог проєктів Жан Моне 2001-2019 рр. (для спілкування, співпраці та обміну досвідом) за посиланням: <http://aprei.com.ua/wp-content/uploads/2020/03/Katalog-proyektiv-im.-ZHana-Monne-2001-2019-rr..pdf>.

Видання ініційовано Українською Асоціацією Викладачів та Дослідників Європейської Інтеграції



Проект Жан Моне - бачення

- ✓ Викладацька/дослідницька/інформативна діяльність про ЄС та Європейську Інтеграцію
- ✓ Простір для академічної творчості (added value&quality)
- ✓ Професійна якість учасників проекту (modern knowledge)
- ✓ Імідж університету/ організації/ країни
- ✓ Відповідальність перед собою, студентами, українським суспільством та Європейською Комісією
- ✓ Не є індивідуальним грантом – спрямований розвиток ЗВО і його внесок в популяризацію Європейських студій
- ✓ Не є інструментом для вирішення всіх проблем

Корисно про якість змісту – [за посиланням тут.](#)



Інституціалізація проєкту

- ✓ Стратегія розвитку університету
- ✓ Відповідальність проєктної команди та підтримка керівництва
- ✓ Горизонтальна співпраця (міжнародний офіс, викладачі, бухгалтерія, ІТ підтримка, студенти)
- ✓ Інформування всіх зацікавлених осіб про реалізацію проєкту, його цілі, завдання, заходи, очікувані результати, можливості для студентів та інших цільових груп у різних засобах інформації, соціальних мережах!
- ✓ Розміщення логотипу Програми, інформації про проєкт на сайті ЗВО
- ✓ Дотримання правил візуальної презентації



Інституціоналізація проєкту

- ✓ Створення робочої групи та розподіл відповідальностей
- ✓ Пакет документів (наказ щодо створення робочої групи та реалізації проєкту, щорічний план виконання проєкту, план моніторингу (внутрішній) та звітності)
- ✓ Аплікаційна форма – план імплементації (de jure – de facto)
- ✓ Зміни в проєкті, у форматі діяльності через COVID-19: комунікація з ЕАСЕА
- ✓ План/стратегія забезпечення якості, візуалізації та стійкості результатів



Інституціоналізація проєкту

- ✓ Кошторис проєкту згідно плану діяльності в межах бюджету
- ✓ Детальний план реалізації, з витратами на заходи та іншу діяльність
- ✓ Ролі та відповідальності в команді проєкту
- ✓ Відмінності між калькуляцією гранту та кошторисом на реалізацію проєкту



Реєстрація проєкту

- ✓ **Відео-презентація щодо реєстрації проєктів:**
<https://erasmusplus.org.ua/novyny/2901-video-prezentatsiia-reiestratsiia-proiektiv-prohramy-erazmus-u-sekretariati-kabinetu-ministriv-ukrainy-pidhotovka-dokumentiv-ta-neobkhidni-protsedury.html>
- ✓ **Зразки необхідних документів на сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні у розділі реєстрація:** <https://erasmusplus.org.ua/erasmus/zhan-mone/vykonavtsiam.html>
- ✓ **Постійна комунікація з Національним Еразмус+ офісом в Україні при підготовці в документів та для запобігання можливих помилок**
- ✓ **Подання пакету документів до Національного Еразмус+ офісу в Україні для подальших процедур реєстрації проєкту: адресат - ЄДРПОУ: 34645828, ГО "Інститут лідерства, інновацій та розвитку", (тел., прізвище отримувача) будуть уточнені в процесі подання, Нова Пошта № 144 у м. Києві**



Реєстрація проєкту

- ✓ Лист-звернення від українського ЗВО/ організації який(яка) подає клопотання до Секретаріату Кабінету Міністрів України, із зазначеними додатками
- ✓ Листи-звернення від інших українських реципієнтів-партнерів проєкту, якщо такі є в проєкті
- ✓ Завірена копія грантової угоди мовою оригіналу
- ✓ Завірений переклад копії грантової угоди.
- ✓ Завірений Додаток 1 до грантової угоди
- ✓ Завірений переклад Додатку 1
- ✓ Звіт про результати проєкту (якщо подання на реєстрацію здійснюється після 6 місяців з початку імплементації проєкту)



Реєстрація проєкту

- ✓ Лист підтримки від Міністерства освіти і науки України (для отримання листа підтримки попередньо направити офіційного листа-звернення до Міністерства щодо підтримки проєкту)
- ✓ При закупівлі обладнання та послуг План закупівель товарів, робіт та послуг, що будуть придбані за кошти проєкту – мінімум 2 примірники в оригіналі (засвідчені грантоотримувачем проєкту)
- ✓ Завірені копії партнерських угод (де є українські реципієнти як партнери проєкту), підписаних між українським партнером проєкту та координатором/грантоотримувачем проєкту
- ✓ Завірені переклади копій партнерських угод
- ✓ Чернетка листа у форматі WORD англ. та укр. мовами, на основі якої готується Лист підтримки від партнера з розвитку чи представника партнера з розвитку (Представництво ЄС в Україні)



Проведення діяльності в межах проєкту

(із врахуванням ситуації з карантином та відповідних рішень органів влади)

- ✓ Комунікація в межах робочої групи, з різними підрозділами закладу/ організації (тими, які працюють в змішаному або дистанційному форматі)
- ✓ Розробка/ модернізація навчального контенту, підтвердженого результатами проведених досліджень; забезпечення якості
- ✓ Організація викладання, дослідження, проведення заходів: для зміни формату заходів, навчального процесу, переносу термінів чи тимчасового припинення проєкту - комунікація з ЕАСЕА
- ✓ Співпраця з цільовими групами, із стейкхолдерами всіма доступними засобами зв'язку

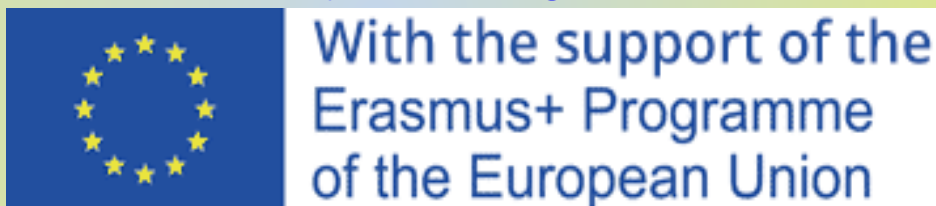
Аспекти ефективної реалізації проєкту

- ✓ Наявність стратегій та прив'язка результатів до стратегій.
- ✓ Бачення проєкту в цілому (узгодження між цілями та завданнями, цільовими групами, очікуваними результатами, очікуваним впливом).
- ✓ Професійна якість учасників проєкту (вміло підібрана робоча група).
- ✓ Відповідальність команди проєкту за якість матеріалів та заходів та підтримка керівництва на всіх етапах реалізації проєкту.
- ✓ Горизонтальна співпраця (міжнародний офіс, викладачі, бухгалтерія, ІТ підтримка) для координації та ефективного розподілу ресурсів.
- ✓ Розробка та дотримання плану/стратегії забезпечення якості, візуалізації та стійкості результатів.
- ✓ Синергія з іншими проєктами та програмами ЄС для поширення інформації про проєкт, обміну досвідом, порадами та рекомендаціями.

Правила візуалізації та поширення результатів

- ✓ Створення вебсайту проєкту/ вебсторінки на вебсайті ЗВО, сторінки в соціальних мережах тощо
- ✓ Розміщення логотипу та обов'язкової фрази, дотримання правил візуалізації – дивіться за посиланням: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity-and-logos-eacea/erasmus-visual-identity-and-logos_en

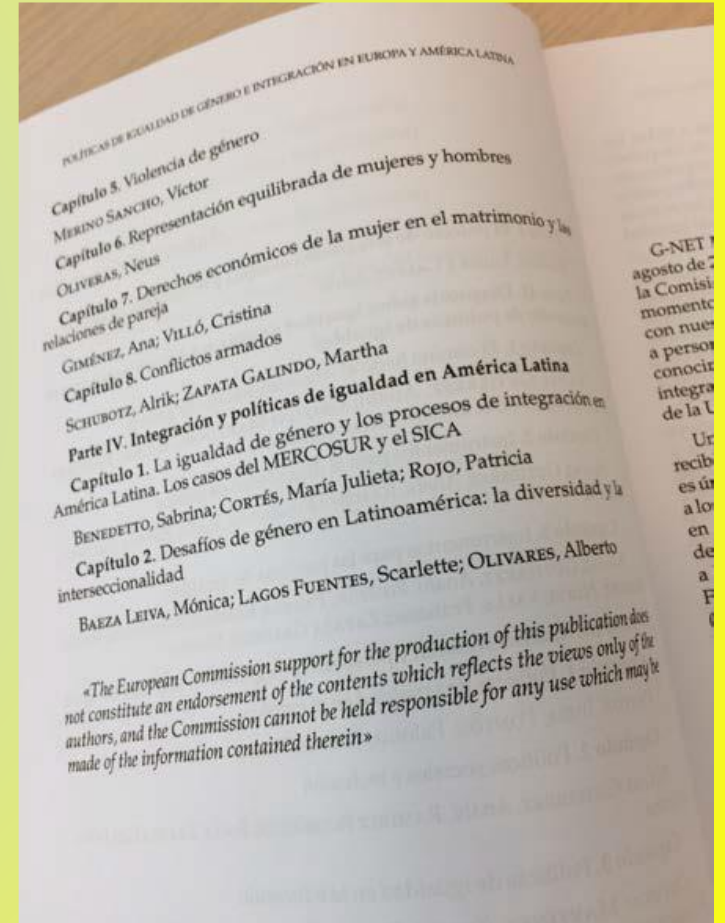
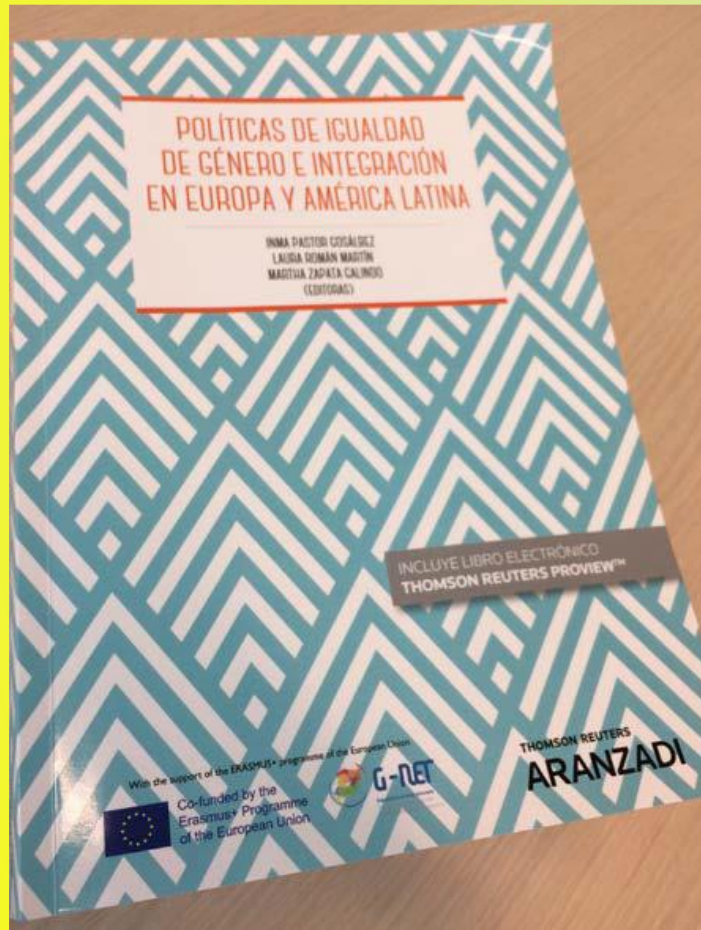
Логотип для Жан Моне:



Фраза: “The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein”.

#Erasmus+; #ErasmusUA @National Erasmus+ Office in Ukraine & HERE team

Приклади із презентації ЕАСЕА



Приклади із презентації EACEA



Over 20 teachers of G-NET network met in the Universidad Católica de Temuco, Chile, from the 30th of November to the 4th of December of [...]



International seminar and training for the consortium in Chile

G-NET network organizes a training week about gender and integration processes that combines lectures opened to the public, with workshops for the project consortium. It [...]



The training pilot phase starts at Costa Rica

The Instituto Tecnológico de Costa Rica has taught 30 students on Gender Equality and European Union in the pilot phase of the project. Thirty students of the [...]

Follow us on Twitter @gendernet

Ahir a la tarda a la #URV va tenir lloc la segona sessió presencial del curs "Educant per a la igualtat efectiva en...
twitter.com/i/web/status/9...
2 months ago

Ahir a la tarda va començar el curs "Educant per a la igualtat efectiva entre homes i dones: per a una ciutadania e...
twitter.com/i/web/status/9...
2 months ago

Obertes les inscripcions per al curs semipresencial "Educant per a la igualtat efectiva entre homes i dones: per un...
twitter.com/i/web/status/9...
2 months ago



1 2 Next >

WITH THE SUPPORT OF THE ERASMUS+ PROGRAMME OF THE EUROPEAN UNION



TEC | Tecnológico de Costa Rica



With the support of the Erasmus+ Programme of the European Union

National Office
Erasmus+ UA
erasmusplus.org.ua

Правила візуалізації та поширення результатів

- ✓ Інформування про проєкт: цільові групи, колеги, студенти, аспіранти, МОН України, НЕО в Україні, медіа інші стейкхолдери та бенефіціари
- ✓ Флайєри, брошури, буклети, банери, інші промоційні матеріали
- ✓ Статті, виступи на публічних заходах, моніторинг проєкту
- ✓ Запрошення на власні заходи представників різних цільових груп, участь запрошених спікерів, представників НЕО в Україні та фахівців - онлайн/офлайн, синергія, міжпроєктна співпраця



Платформа ЄС результатів проєктів

Обов'язкове завантаження розроблених матеріалів на портал результатів проєктів ЄС – положення Грантової угоди (якість!!!): <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Приклад із презентації ЕАСЕА



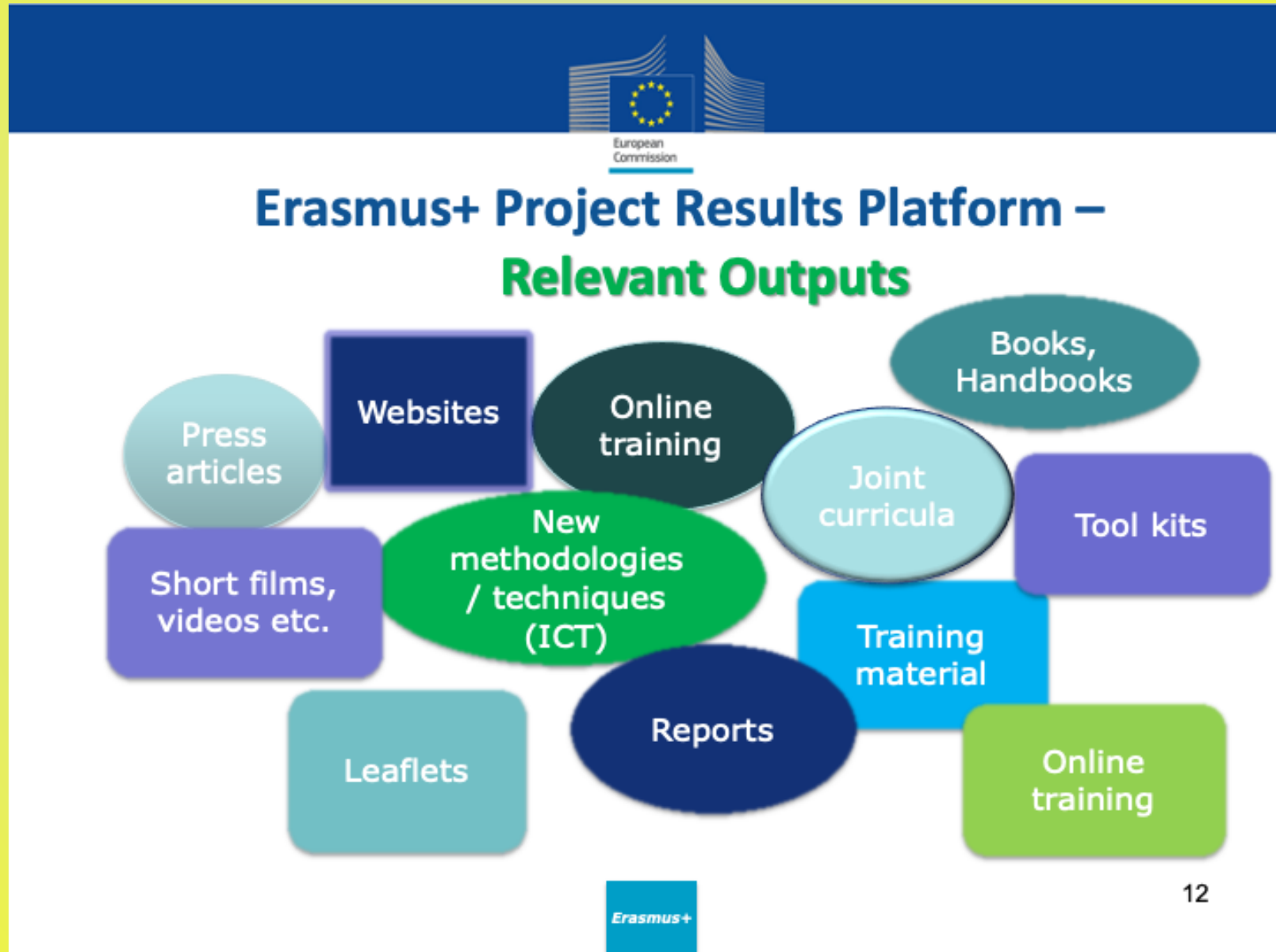
Erasmus+ Project Results Platform

Results are either (a) outputs or (b) outcomes

- a) **Output:** a **tangible product** which is **produced by a given project** and which may be quantified.
This is what one should find in the **Erasmus+ Project Results Platform**.
- b) **Outcome:** an **intangible added value** achieved through the implementation of the project objectives and targets.
... concrete events and actions such as training, training platforms, or more abstract ... such as increased awareness, increased skills or improved abilities



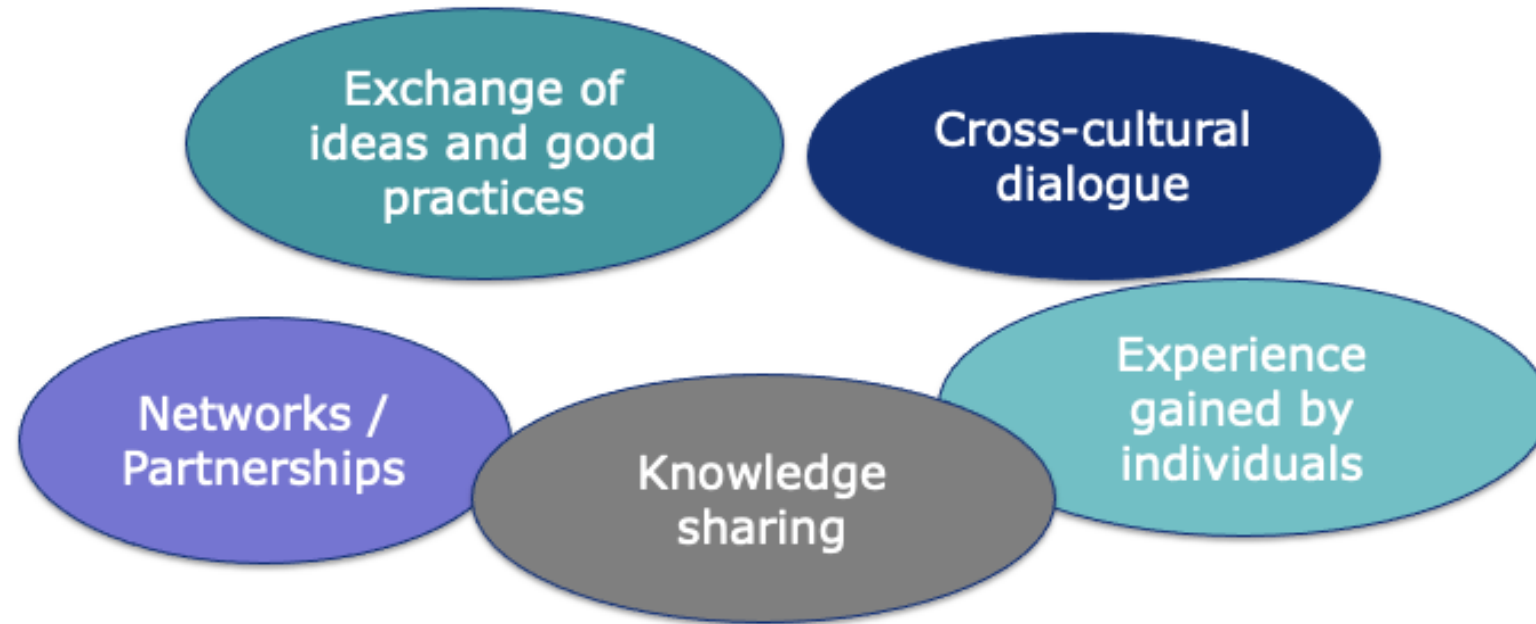
Приклад із презентації ЕАСЕА



Приклад із презентації ЕАСЕА



Erasmus+ Project Results Platform – Relevant Outcomes



Управління коштами (принцип фіксованої ставки, вартість за одиницю/ unit cost): модулі, кафедри, проєкти

Орієнтовні статті внутрішнього кошторису (на прикладі модулю):

- ✓ Адміністрування проєкту
- ✓ Підготовка методичних матеріалів
- ✓ Викладання модулю
- ✓ Проведення круглого столу/конференції
- ✓ Залучення закордонного лектора (його легалізація)
- ✓ Стажування у закордонному ЗВО
- ✓ Підготовка публікацій у міжнародному виданні тощо



Управління коштами (принцип запланованих статей витрат/ real costs): центри досконалості, мережі, підтримка асоціацій

Статті бюджету:

- ✓ Персонал
- ✓ Проїзд та проживання
- ✓ Обладнання (максимум до 10%)
- ✓ Субпідряд (максимум до 30%)
- ✓ Витрати на викладання
- ✓ Інші витрати

Непрямі витрати (максимум до 7% усіх прямих витрат)



Управління коштами

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор

«_____» _____ 20__ р.

КОШТОРИС ПРОЄКТУ

Розроблення та викладання модулю «Назва» за програмою ЄС Еразмус+, Жан Моне 2020-2023 рр.

Кошторис відповідає бюджету та діяльності проєкту, затвердженого Європейською Комісією згідно Грантової Угоди – №.

Виконання бюджету є предметом фінансової звітності перед Європейською Комісією, внутрішнього та зовнішнього аудиту.

Переміщення коштів між статтями не повинно перевищувати 10% від запланованих коштів статті, для якої призначається передача коштів, якщо це коригування не вплине на виконання завдань проєкту.



Вид діяльності за проектом	Члени робочої групи	Оплата Євро	Строк оплати	Сума, грн.	З/плата	Нарахуван ня	Відрядження
Адміністрування проекту, підготовка звітів , супровідних документів, інтернет сторінка.	Гордієнко		кожного місяця (з вересня по червень)				
Підготовка навчальної і робочої програм модулю; навчально-методичних матеріалів	Шевченко		Вересень- грудень				
	Степаненко						
	Гордієнко						
Викладання модулю (300 годин)	Шевченко		Лютий- червень				
	Степаненко						
	Гордієнко						
Стажування у закордонному ЗВО (5 днів)	Шевченко Степаненко Гордієнк	(транспортні витрати+денне утримання)	Жовтень 2021				



Управління коштами

Співфінансування (Co-financing)

Співфінансування є обов'язковим, підтверджуючі документи зі звітом не подаються, окрім описового звіту про те, що саме було співфінансовано і на яку суму. Можливо буде запит показати реальні «продукти» співфінансування. Якщо не вистачає коштів гранту на виконання запланованих завдань, то інституції-виконавці та партнери проєкту повинні забезпечити співфінансування таких витрат.

Співфінансованим може бути: фотокопіювання навчальних матеріалів та іншої документації, необхідної для досягнення цілей проєкту, навчально-методичне забезпечення, поширення інформації (реклама в ЗМІ, рекламні матеріали); оренда приміщень, обладнання, канцтовари, загальне копіювання, вартість поштових відправлень та телекомунікаційних послуг, чи інші витрати, які потрібні на виконання завдань проєкту тощо.



Звітність: джерела

- ✓ **Erasmus+ Programme Guide** (pp. 204, 205, 208, 209, 212, 213, 216, 217, 220, 221, 224, 265-268) – https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/erasmus-plus-programme-guide-2020_en.pdf
- ✓ **Grant Agreement** – грантова угода проєкту
- ✓ **E-Reports User Guide** (для проєктів, які звітувалися в 2020 р.) – https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/750MB/ereport_submission_userguide_1.4.3.pdf



ЗВІТНІСТЬ

- ✓ Доступ до правил та шаблонів звітності на сторінці бенефіціарів програми Еразмус+ (відкритий у періоди звітності): https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space_en
- ✓ Для прикладу сторінка звітності в 2020 році: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/jean-monnet-activities-reports-due-in-2020_en



Звітність

- ✓ Електронна форма для звітності завантажується через портал **Funding & tender opportunities portal**: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> (зайти на портал, обрати проєкт для звіту та тип звіту)
- ✓ Разом із будь-яким звітом (проміжним чи фінальним) подається декларація добросовісності, шаблон якої доступний на сторінці звітності.
- ✓ Для прикладу: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/750MB/declaration_on_honour_reports_due_in_2020_version_june20.doc
https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/750MB/declaration_on_honour_reports_due_in_2020_version_june20.doc



Звітність

✓ У звіті є розділи де прикріплюються матеріали:

The screenshot shows a web form titled "Report *". It features a large grey rectangular area for file uploads, with a "Select File..." button on the right. Below this area are three buttons: "Upload", "Delete", and "View". At the bottom of the form, there are two lines of text: "* Mandatory File(s)." and "*** document total size can not exceed 10Mb".

✓ Також у тексті важливо додавати посилання на заходи, результати, інші факти, що підтверджують впровадження проекту



Звіти – оцінка, подальші кроки, зворотній зв'язок

- ✓ Перевірка дотримання формальних вимог:
- ✓ Прийняття (визнання)
- ✓ Повністю
- ✓ Із запитом про додаткову інформацію (призупинення)
- ✓ Відхилення
- ✓ Запит про доопрацювання звіту (призупинення)
- ✓ Оцінка та рішення щодо оплати (фінальні звіти)

**Penalties apply if poor, late or partial implementation,
or lack of publicity obligations**

Звітність – на національному рівні

- ✓ Картки моніторингу (Відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги ([Постанова КМУ від 15.02.2002 №153, зі змінами](#)))
- ✓ Періоди звітності: кожних пів-року та за рік: до 10 січня, до 10 липня, фінальний - позавершенню
- ✓ Картки моніторингу надсилаються в МОН України з копією до Національного Еразмус+ офісу в Україні <https://erasmusplus.org.ua/erasmus/zhan-mone/vykonavtsiam/2133-podannia-kartky-monitorynhu-proektiv-erazmus-rozvytok-potentsialu-vyshchoi-osvity-zhan-mone-stratehichni-partnerstva.html>



Аудит

- ✓ Супровідна (підтверджуюча) документація:
 - всі підтверджуючі документи, що стосуються реалізації проєкту (договори, рахунки, акти, протоколи, накази та розпорядження, квитанції, чеки, квитки, посадкові квитки, списки учасників з підписами, списки студентів, програми заходів з логотипом, освітні програми, силабуси, освітні матеріали, peer reviews, відгуки тощо (з логотипом та фразою).
- ✓ Оригінали документів.
- ✓ Вся документація має зберігатися протягом 3 років (для проєктів до 60 тис. євро включно), 5 років (для проєктів більше 60 тис. євро) від дати офіційного закриття проєкту.



Довідкові матеріали

На веб-сайті Національного Еразмус+ офісу в Україні:

- ✓ **Сторінка Жан Моне:** <https://erasmusplus.org.ua/erasmus/zhan-mone.html>
- ✓ **Керівництво до програми Еразмус+/ Erasmus+ Programme Guide (переклад українською мовою):**
http://erasmusplus.org.ua/images/phocadownload/documentation/ErasmusProgrammeGuide_2020-UA%20final.pdf
- ✓ **База і новини проєктів Еразмус+, Темпус, Жан Моне:**
<https://erasmusplus.org.ua/erasmus/novyny-i-baza-proektiv.html>



Корисні посилання

- ✓ **Erasmus+ Programme Guide and other materials:**
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en
- ✓ **Funding & tender opportunities:** <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>
- ✓ **Erasmus+ projects results:**
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- ✓ **Jean Monnet Activities - Kick-off meeting on 26 November 2020:**
https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/events/jean-monnet-activities-kick-meeting-26-november-2020_en
- ✓ **Mailbox Jean Monnet:** EACEA-AJM@ec.europa.eu



Проекти Жан Моне з підтримки асоціацій в Україні

- ✓ Українська Асоціація Європейських Студій:
<https://jmce.ukma.edu.ua/uk/uaes>
- ✓ Українська Бібліотечна Асоціація: <https://ula.org.ua/255-programi-proekti/3219-proekt-vse-pro-yevropu-chytai-slukhai-diznavaisia-v-punktakh-ievropeiskoi-informatsii>
- ✓ Українська Асоціація Викладачів і Дослідників Європейської Інтеграції: <http://aprei.com.ua/>
- ✓ Українська Асоціація Дослідників Освіти:
<https://www.uera.org.ua/>
- ✓ Інститут Регіональних досліджень ім. М. Долішнього НАН України: <http://ird.gov.ua/ird01/p10811>



Проекти Жан Моне з підтримки асоціацій в Україні

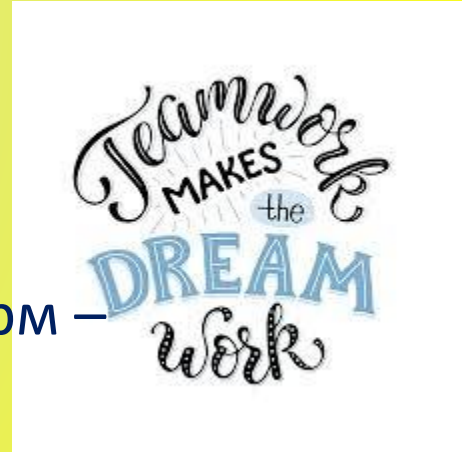
- ✓ Платформа європейських студій для сталого розвитку: <https://www.eurostudies.com.ua/>
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/611278-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-SUPPA>
- ✓ Регіональний центр європейських освітньо-наукових ініціатив: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/611556-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-SUPPA>





Чим ми можемо допомогти?

- ✓ Координуємо впровадження та здійснюємо промоцію Програми ЄС Еразмус+ в Україні
 - ✓ Співпрацюємо з усіма організаціями в Україні та не тільки
 - ✓ Співпрацюємо зі студентами та їх організаціями (e.g. ESN, EMA etc.)
 - ✓ Детально і якісно консультуємо всіх щодо підготовки проєктів/ партнерства
 - ✓ Повна підтримка командам-виконавцям: законодавча база, досвід інших проєктів, новини, корисні матеріали, тренінги, реєстрація проєктів, візова підтримка, співпраця з МОН України та іншими органами влади й інша
 - ✓ Допомагаємо долати виклики COVID-19 особам і організаціям проєктів
 - ✓ Проводимо моніторинг проєктів
 - ✓ Національна команда експертів з реформування вищої освіти надає експертну підтримку інституційного розвитку для впровадження реформ – Болонський процес
 - ✓ Постійно оновлюємо базу та популяризуємо діяльність проєктів
 - ✓ Інше
- Ви не самі! Запрошуємо звертатись без вагань!**



Для контактів

Петро Крайнік, менеджер напряму Жан Моне

Е-пошта: office@erasmusplus.org.ua із копією до pkrayn@gmail.com

Тел.: +380954586795 (viber), а також інші контакти на веб-сайті офісу

Національний Еразмус+ офіс в Україні (проект ЄС)

ГО «Інститут лідерства, інновацій та розвитку»

Адреса офісу: 9, вул. Бастіонна, 8 поверх, Київ, 01014, УКРАЇНА

Тел.: +380443322645; +380505966045 (viber, whatsapp)

Skype: erasmusplus_ua; FaceBook:

<https://www.facebook.com/NEOinUkraine/>

е-пошта: office@erasmusplus.org.ua

www.erasmusplus.org.ua



Бажаємо успіхів та
запрошуємо звертатись до команди
Національного Еразмус+ офісу
в Україні за допомогою та
консультаціями – безкоштовно!

Web-site: ERASMUSPLUS.ORG.UA

E-mail: office@erasmusplus.org.ua

Facebook: [NEOinUkraine](#)

Skype: erasmusplus_ua

Тел.: +380443322645, +380442866668

[YouTube channel](#)

Теги у розділі новини: <https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/32-here.html?module=212>

<https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/57-facebook-vebinar.html?module=212>

<https://erasmusplus.org.ua/novyny/tag/59-videomaterialy.html?module=212>

Презентацію підготовлено на основі матеріалів ЕАСЕА, НЕО в Україні та інших партнерів

Малюнки взято з відкритих ресурсів Інтернет



Teamwork
MAKES
the
DREAM
work